DZIENNIK URZĘDOWY

Ministerstwa Aprowizacji i Handlu

Warszawa, dnia 25 stycznia 1946 r.

Nr 2

Treść:

Poz. 4

Zarządzenie Ministra Aprowizacji i Handlu

z dnia 21 stycznia 1946 r.

w sprawie ustanowienia Rady Nadzorczej i Komisji Rewizyjnej w pozostającej pod zarządem przymusowym firmie „Bacutil" Sp. z o. o.

Na podstawie art. 53 pkt. 6 ustawy z dnia 30 marca 1939 r. o powszechnym obowiązku świadczeń rzeczowych (Dz. U. R. P. Nr 30, poz. 200) w uzupełnieniu zarządzenia Ministra Aprowizacji i Handlu z dnia 25 marca 1945 r. (Monitor Polski Nr 1), zarządza się co następuje:

§ 1.

W pozostającej pod zarządem przymusowym firmie „Bacutil" Sp. z o. o., ustanawia się:

a) Radę Nadzorczą, jako organ stałego nadzoru i kontroli nad działalnością zarządu przymusowego,
b) Komisję Rewizyjną, jako organ kontroli rachunkowej i kasowej przedsiębiorstwa.

§ 2.

Rada Nadzorcza składa się z:
3 delegatów Ministra Aprowizacji i Handlu,
1 delegata Ministra Skarbu,
1 delegata Ministra Przemysłu,
1 delegata Ministra Rolnictwa,
1 delegata Rolniczej Centrali Mięsnej,
1 delegata Centralnego Urzędu Planowania,
1 delegata Komisji Centralnej Związków Zawodowych.
1 delegata Związku Samopomocy Chłopskiej.

Przewodniczącego Rady Nadzorczej mianuje Minister Aprowizacji i Handlu.

Zastępcę Przewodniczącego i sekretarza wybiera Rada Nadzorcza z pośród członków Rady.

§ 3.

Rada winna czuwać nad prowadzeniem spraw przedsiębiorstwa przez zarząd przymusowy, nadzorować gospodarkę budżetową, wykonywanie planów finansowo - gospodarczych, planów inwestycyjnych, badać okresowe sprawozdania o stanie spraw przedsiębiorstwa, a wyniki badań przedkładać Ministrowi Aprowizacji i Handlu.

§ 4.

Rada Nadzorcza upoważnia zarząd przymusowy do:

1. dzierżawy nieruchomości,
2. przeróbki nieruchomości,
3. zaciągania zobowiązań, przekraczających jednorazowo zł 500.000,
4. zbywania jednorazowo ruchomości, o ile wartość ich przekracza zł 500.000,
5. zatwierdzania regulaminów dla oddziałów i ajentur,

6. udzielania prokury.

Rada Nadzorcza przedkłada Ministrowi Aprowizacji i Handlu do zatwierdzenia:
1. wnioski w sprawie nabywania i zbywania nieruchomości,
2. wnioski w sprawie budowy nieruchomości,
3. wnioski w sprawie otwierania oraz likwidowania oddziałów, reprezentacji, ajentur zagranicą,
4. budżety okresowe i roczne,
5. plany finansowo-gospodarcze,
6. plany inwestycyjne,
7. wnioski w sprawie pociągnięcia do odpowiedzialności lub odwołania zarządców przymusowych,
8. wnioski w sprawie wysokości uposażenia dla członków Rady.

Rada Nadzorcza rozpatruje wszelkie wnioski, złożone Radzie przez zarząd przymusowy, oraz wszelkie sprawy, wynikłe z działalności przedsiębiorstwa.

§ 5.

Komisja Rewizyjna składa się z:
1 delegata Ministra Aprowizacji i Handlu,
1 delegata Ministra Skarbu,
1 delegata Biura Kontroli przy Krajowej Radzie Narodowej.

§ 6.

Komisja Rewizyjna przeprowadza okresowe i doroczne kontrole rachunkowe i kasowe, bada księgi i bilanse oraz stan majątkowy przedsiębiorstwa. Komisja Rewizyjna może w razie potrzeby przybrać rzeczoznawców.

§ 7.

Komisja Rewizyjna przedkłada ze swych czynności sprawozdanie z odnośnymi wnioskami Ministrowi Aprowizacji i Handlu za pośrednictwem Rady Nadzorczej.

§ 8.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Aprowizacji i Handlu
w-z *(—) A. Jaroszewicz*
I Podsekretarz Stanu

Poz. 5

Zarządzenie wewnętrzne Nr 2 Ministra Aprowizacji i Handlu

z dnia 19 stycznia 1946 r.
w sprawie pobierania opłat stemplowych.

W związku z okólnikiem Nr 45 w sprawie pobierania opłat stemplowych od podań, zaświadczeń i odwołań (Dz. Urz. Min. Apr. i H. Nr 13, poz. 69), zarządzam co następuje:

I. Kierownicy sekretariatów Ministerstwa winni zapoznać się z treścią powołanego okólnika Nr. 45 i przestrzegać, aby podania wnoszone do Ministerstwa były należycie ostemplowane. Jeżeli podanie jest nieostemplowane lub niedostatecznie ostemplowane należy odmówić przyjęcia takiego podania.

II. O ile chodzi o podania nadeszłe pocztą, od których nie uiszczono opłaty stemplowej, Kancelaria Główna sporządzi wezwanie według dołączonego wzoru Nr 1, zgodnie z pkt. 7 powołanego okólnika. Wydział Organizacyjny przy rozdzielalaniu poczty na poszczególne Departamenty zaznacza na podaniu, od którego nie uiszczono opłaty stemplowej, czy podanie należy załatwić zgodnie z pkt. 8 okólnika, umieszczając na nim adnotację „załatwić" i podpis referenta.

W tym wypadku Kancelaria Główna sporządzi wezwanie o uiszczenie opłaty według wzoru Nr 2. Odnośny Departament uwiadomi bezzwłocznie Kancelarię Główną, jaką liczbę dziennika Departamentu otrzymało podanie nieostemplowane z adnotacją „załatwić".

III. Jednocześnie zwraca się uwagę, że następujące podania i pisma są wolne od opłat stemplowych, niezależnie od wymienionych w punkcie 5 powołanego okólnika:
a) o posadę w urzędach państwowych, jak również osób, które pozostają lub pozostawały w służbie Państwa, w sprawach tyczących się stosunku służbowego (p. 5, art. 142);
b) w sprawach tyczących się umów zbiorowych (p. 12, art. 142);
c) w sprawach nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej (p. 6, art. 142);
d) w sprawach występków i wykroczeń służbowych;
e) od umów zawieranych z osobą wolną od obowiązku uiszczania opłaty, połowę opłaty ma uiścić kontrahent, jeżeli sam nie jest zwolniony od obowiązku uiszczenia (art. 16 ustawy);
f) pisma stwierdzające umowę między służbodawcą, a pracownikiem (art. 91 ustawy).

Minister Aprowizacji i Handlu
(—) Dr. J. Sztachelski

WZÓR Nr 1. Załącznik do zarządzenia wewnętrznego Nr 2 z dnia 19 stycznia 1946 r.

Strona pierwsza.

.... dnia .... 194..... r.

L. ....

Przy wnoszeniu opłaty należy przedstawić niniejsze zawiadomienie lub powołać się na powyższą liczbę.

Przy podaniu z daty.... 19.... r. w przedmiocie........ brak opłaty stemplowej w kwocie..... zł...... gr..

Należy złożyć w podpisanym urzędzie znaczki stemplowe wartości powyższej lub zamiast nich kwit którejkolwiek kasy urzędu skarbowego z uiszczenia gotówką powyższej kwoty.

W przeciwnym razie podanie nie będzie załatwione.

Określenie urzędu Podpis

Strona druga.

Ob. ....

ul. ....

poczta ....

Urzędownie

Opłatę pocztową uiści adresat.

WZÓR Nr 2. Załącznik do zarządzenia wewnętrznego Nr 2 z dnia 19 stycznia 1946 r.

Strona pierwsza.

.... dnia.................... 194.....r.

L.....................

Przy wnoszeniu opłaty należy przedstawić niniejsze zawiadomienie lub powołać się na powyższą liczbę.

Przy podaniu z daty...... 19... r. w przedmiocie... brak opłaty stemplowej w kwocie.... zł... gr...

Należy złożyć w podpisanym urzędzie znaczki stemplowe wartości powyższej, lub zamiast nich kwit którejkolwiek kasy urzędu skarbowego z uiszczenia gotówką powyższej kwoty. W razie niedostarczenia znaczków stemplowych lub kwitu kasowego w ciągu 2-ch tygodni od dnia doręczenia niniejszego wezwania nastąpi ściągnięcie przymusowe powyższej kwoty wraz z karą za zwłokę i kosztami egzekucyjnymi.

....
Określenie urzędu Podpis

Strona druga.

Ob. ....

....

ul. ....

poczta ....

Urzędowmie

Opłatę pocztową uiści adresat.

Poz. 6

Instrukcja Ministra Aprowizacji i Handlu

z dnia 21 stycznia 1946 r.

dla przymusowego zarządu, Rady Nadzorczej i Komisji Rewizyjnej firmy „Bacutil" Sp. z o. o.

Ustanowiony zarządzeniem Ministra Aprowizacji i Handlu z dnia 5 marca 1945 r. (Monitor Polski Nr 1) zarząd przymusowy nad firmą „Bacutil" Sp. z o. o. wykonywany będzie według następujących zasad:

§ 1.

Do zakresu działania zarządu przymusowego należy:

a) zarządzanie i kierowanie sprawami administracyjnymi, organizacyjnymi i gospodarczo - finansowymi przedsiębiorstwa,
b) udzielanie kredytów i zaciąganie zobowiązań krótkoterminowych,
c) zawieranie umów,
d) przyjmowanie i zwalnianie pracowników oraz zawieranie z nimi umów w porozumieniu z Radami Zakładowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
e) otwieranie i likwidowanie oddziałów,
f) układanie budżetu oraz planów finansowo-gospodarczych,
g) układanie regulaminów służbowych,
h) składanie raz na kwartał Ministrowi Aprowizacji i Handlu sprawozdania o stanie spraw przedsiębiorstwa i działalności zarządu.

§ 2.

Największą sumę zobowiązań, jaka w jednym czasie może obciążać przedsiębiorstwo, ustala się na zł. 500.000.—

Największą sumę kredytów, jaką w jednym czasie przedsiębiorstwo może udzielić, ustala się na zł. 500.000.—

§ 3.

Wymagane jest uprzednie upoważnienie przez Ministra Aprowizacji i Handlu w sprawach:

a) nabywania i zbywania nieruchomości,
b) budowy nieruchomości,
c) otwierania oraz likwidowania oddziałów, reprezentacyj, ajentur zagranicą.

§ 4.

Wymagają zatwierdzenia przez Ministra Aprowizacji i Handlu:

a) budżety okresowe i roczne,
b) plany finansowo - gospodarcze,
c) plany inwestycyjne.

§ 5.

Wymagane jest dla przymusowego Zarządu uprzednie upoważnienie Rady Nadzorczej w sprawach:

a) dzierżawy nieruchomości,
b) przeróbki nieruchomości,
c) zaciągania zobowiązań, przekraczających jednorazowo zł 500.000.—,
d) zbywania jednorazowo ruchomości, o ile wartość ich przekracza zł 500.000.—,
e) ustalenia regulaminów dla oddziałów i ajentur,
f) udzielania prokury.

§ 6.

Posiedzenia zarządu odbywają się w miarę potrzeby, conajmniej jednak raz na 2 tygodnie. Do ważności posiedzeń wymagana jest obecność co najmniej dwóch członków zarządu.

Protokuły posiedzeń zarządu są wpisywane do oddzielnej księgi protokułów i podpisywane przez obecnych na posiedzeniu członków zarządu.

§ 7.

Zarząd składa sprawozdanie ze swych czynności oraz o stanie spraw przedsiębiorstwa: miesięczne Radzie Nadzorczej, oraz kwartalne — Ministrowi Aprowizacji i Handlu.

§ 8.

Bilans, rachunek strat i zysków, oraz podział czystego zysku zatwierdza Minister Aprowizacji i Handlu na wniosek Rady Nadzorczej.

§ 9.

Posiedzenia Rady Nadzorczej odbywają się w miarę potrzeby, co najmniej jednak raz na kwartał. Członkowie Rady Nadzorczej winni być zawiadamiani o terminie posiedzeń pisemnie, przynajmniej na 3 dni przed posiedzeniem. Zwołuje posiedzenie przewodniczący lub jego zastępca, podająo jednocześnie porządek obrad. Przewo-

dniczący winien zwołać posiedzenie Rady najpóźniej w ciągu 7 dni na pisemny wniosek któregokolwiek z zarządców przymusowych lub 2 członków Rady Nadzorczej.

Rada jest zdolna do uchwał, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy więcej niż połowa członków Rady, w tej liczbie przewodniczący lub jego zastępca. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów. W razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego.

Głosowanie jest jawne. Głosowanie tajne odbywa się, jedynie na żądanie jednego z członków Rady.

W posiedzeniach Rady biorą udział dyrektorzy z głosem doradczym.

Protokuły z posiedzeń Rady Nadzorczej wpisuje się do oddzielnej księgi protokułów; winny one być podpisane przez przewodniczącego i sekretarza.

Protokuły z poprzedniego posiedzenia Rady Nadzorczej winny być z reguły odczytywane na każdym posiedzeniu Rady Nadzorczej.

§ 10.

Instrukcja niniejsza wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Aprowizacji i Handlu
w-z (—) A. Jaroszewicz
I Podsekretarz Stanu

Poz. 7

Okólnik Nr 56 Ministra Aprowizacji i Handlu

z dnia 18 stycznia 1946 r.

zmieniający okólnik Nr 43 w sprawie zastępowania przez Prokuratorię Generalną R. P. władz i urzędów.

W porozumieniu z Prokuratorią Generalną R. P. uchylam p. 2 okólnika Nr 43 z dnia 3.X.1945 r. (Dz. Urz. Min. A. i H. Nr 11, poz. 62) i zarządzam, aby przedsiębiorstwa pozostające pod przymusowym zarządem państwowym również, jak i przedsiębiorstwa wymienione w p. 1 powołanego okólnika, pozywały i były pozywane wyłącznie za pośrednictwem Prokuratorii Generalnej R. P.

Minister Aprowizacji i Handlu
w-z (—) A. Jaroszewicz
Podsekretarz Stanu

Poz. 8

Okólnik Nr 3 Ministra Aprowizacji i Handlu

z dnia 22 stycznia 1946 r.

w sprawie zmiany okólnika Nr 50 z dnia 26 listopada 1945 r. o przeprowadzaniu inspekcji (kontroli) przez delegatów Ministerstwa Aprowizacji i Handlu.

W okólniku Ministra Aprowizacji i Handlu Nr 50 z dnia 26 listopada 1945 r. w sprawie przeprowadzenia inspekcji (kontroli) przez delegatów Ministerstwa Aprowizacji i Handlu (Dz. Urz. Min. Apr. i H. Nr 14, poz. 82) wprowadza się zmiany następujące:

1) Punkt 3 otrzymuje brzmienie następujące:
Przed rozpoczęciem inspekcji (kontroli) organu terenowego Ministerstwa Aprowizacji i Handlu delegat Ministerstwa zgłasza się do Wojewody, względnie do miejscowego najwyższego zwierzchnika organu kontrolowanego i przedstawia mu delegację, zapoznając go z zadaniem i zakresiem inspekcji.
Jeśli inspekcja (kontrola) dotyczy instytucji gospodarczej kierowanej lub nadzorowanej przez Ministerstwo Aprowizacji i Handlu, delegat zgłasza się do funkcyjnie najwyższego zwierzchnika placówki kontrolowanej.

2) Punkt 4 otrzymuje brzmienie następujące:
Po zakończeniu inspekcji (kontroli) delegat Ministerstwa zgłasza w-g zasad wymienionych w punkcie trzecim zakończenie inspekcji oraz informuje o wydanych zarządzeniach, ujawniając te szczegóły inspekcji, których utrzymania w tajemnicy przed zwierzchnikiem kontrolowanego organu nie wymagają względy służbowe.
W razie technicznej niemożności poinformowania właściwego zwierzchnika o wynikach inspekcji zaraz po jej zakończeniu, należy to uczynić bezzwłocznie drogą pisemną.

Minister Aprowizacji i Handlu
w-z (—) A. Jaroszewicz
I Podsekretarz Stanu

TŁOCZONO Z POLECENIA MINISTRA APROWIZACJI I HANDLU
DO NABYCIA: MINISTERSTWO APROWIZACJI I HANDLU — WARSZAWA, PUŁAWSKA 28. CENA ZŁ 8.
Druk F. H. Bogucki i S-ka Warszawa, Hoża 57.